



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)



اسم المقرر: مهارات الاتصال
رمز المقرر: ٢٦١٠١ نهج
البرنامج: البكالوريوس
القسم العلمي: المناهج وطرق التدريس
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2023-TPG-153
تاريخ آخر مراجعة: ٢١-١-١٤٤٥هـ



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢) ساعتان

### ٢. نوع المقرر

أ	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الأول والثاني)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مقدمة في مهارات الاتصال ومفهوم الاتصال وأغراضه وأنواعه وعناصره، التواصل مع الذات، ومهارات الاتصال اللفظي: الإنصات وأنواعه ومراحل الإنصات، قواعده وعوائقه ومهارة القراءة أنواعها، مهاراتها والعوامل المؤثرة عليها ومهارة التحدث والإلقاء ومهارة الكتابة، الكتابة الإلكترونية، ومهارات الاتصال غير اللفظي، الحوار ومفهومه وأهميته وتطبيقات، مهارات الاتصال في مجال العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل رئيس إلى: تنمية مهارات الاتصال لدى طلبة السنة التحضيرية، وتطبيق تلك المهارات في حياتهم الجامعية والعملية.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي		
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
٤	التعليم عن بعد	٣٠	٪١٠٠

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٠	٪١٠٠

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يستنتج مفهوم الاتصال وأهميته وخصائصه وأدابه وكفاياته وأنماطه وعناصره	تختلف الرموز باختلاف البرنامج الذي يقدم فيه المقرر (برامج القطاع الطبي/ برنامج القطاع الهندسي/ قطاع العلوم الإنسانية)	الحوار المناقشة العصف الذهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبارات تحصيل</li> <li>عروض تقديمية</li> <li>الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>كتابة التقارير</li> <li>إعداد المستخلصات</li> <li>تقييم المشاركات</li> <li>تقييم الأقران.</li> </ul>
1.2	يستخلص كيفية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس			
١,٣	يستنتج الأساليب الفعالة التي تناسب الأنماط البشرية المتنوعة أثناء التعامل معها.			
١,٤	يصنف مهارات التحدث والاستماع			
١,٥	يوازن بين أساليب مخاطبة ومحاوره وإقناع الآخرين والتفاوض معهم.			
2.0	المهارات			
2.1	يوظف مهارات العرض والإلقاء ومهارات التفاوض (الإقناع).	تختلف الرموز باختلاف البرنامج الذي يقدم فيه المقرر (برامج القطاع الطبي/ برنامج الخرائط الذهنية - خرائط المفاهيم)	<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني</li> <li>حل المشكلات</li> <li>التساؤل الذاتي</li> <li>التلخيص</li> <li>الخرائط الذهنية</li> <li>خرائط المفاهيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>تقييم المشروعات</li> <li>تقارير الأداء</li> </ul>
2.2	يطبق مهارة الاستماع الفعال.			
٢,٣	يكتسب الطالب مهارات الحوار والإقناع.			
٢,٤	يكتسب الطالب مهارة المقابلة الشخصية والتحضير لها.			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
٢,٥	يوظف مهارات الاتصال في بيئة العمل.	القطاع الهندسي/ قطاع العلوم (الإنسانية)	- التعلم القائم على المشكلة التعليم التعاوني	- تقييم خطوات التنفيذ - البيان العملي - بطاقة الملاحظة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتقن استخدام الأساليب المختلفة لتنمية التفاعل الصفي.	(برامج القطاع الطبي/ برنامج القطاع الهندسي/ قطاع العلوم (الإنسانية)	التعليم التعاوني	مقاييس اتخاذ القرار
3.2	يوظف تقنية المعلومات باستخدام الشبكة العنكبوتية والمكتبات الرقمية في مجال مهارات الاتصال.			
٣,٣	يتكون لديه القدرة على اتخاذ القرارات لحل ما يصادفه من مشكلات.			
٣,٤	يستخدم التقنية الحديثة في عرض ما توصل اليه من نتائج.			
٣,٥	يتكون لديه القدرة على تحمل المسؤولية في فريق العمل			

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الوحدة الأولى: مقدمة في الاتصال.	٢
٢	الوحدة الأولى: مقدمة في الاتصال.	٢
٣	الوحدة الثانية: الاتصال مع الذات.	٢
٤	الوحدة الثانية: الاتصال مع الذات.	٢
٥	الوحدة الثالثة: مهارات الاستقبال.	٢
٦	الوحدة الثالثة: مهارات الاستقبال.	٢
٧	الوحدة الرابعة: مهارات الإرسال.	٢
٨	الوحدة الرابعة: مهارات الإرسال.	٢
٩	الاختبار الفصلي	عن بعد
١٠	الوحدة الخامسة: الاتصال غير الكلامي	٢
١١	الوحدة الخامسة: الاتصال غير الكلامي	٢
١٢	الوحدة السادسة: مهارات الحوار والإقناع	٢
١٣	الوحدة السادسة: مهارات الحوار والإقناع	٢

٢	الوحدة السابعة: مهارات الاتصال في بيئة العمل	١٤
٢	الوحدة السابعة: مهارات الاتصال في بيئة العمل	١٥
٢	تقديم أوراق العمل	١٦
حضور	الاختبار النهائي	
المجموع		

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي - عن بعد	التاسع	25%
٢	التمارين والواجبات	الثاني - الرابع - السادس - الثامن - الحاد عشر - الثالث عشر - الخامس عشر	20%
٣	المشاركة والحضور	طوال الفصل الدراسي	5%
٤	الاختبار النهائي - حضوري	الأسبوع السابع عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- مهارات الاتصال، تحرير د. نوح بن يحيى الشهري، تأليف: د. أنمار حامد مطاوع د. نوح يحيى الشهري د. سعيد بن عبده نجيدة أ.د. عبد المنعم الحياني د. طارق سيد الخليفي د. أحمد عبد الله الغامدي الطبعة الثالثة، دار حافظ للنشر والتوزيع جدة ١٤٣٥ اللقاني، أحمد حسن (٢٠١٣)،
المراجع المساندة	(مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ).
المصادر الإلكترونية	(مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ).
أخرى	البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة.

##### ٢. مرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- بيئة البلاك بورد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة كمبيوتر - شبكة الاتصالات (إنترنت)

متطلبات المقرر	العناصر
- تجهيزات خاصة لتحقيق أهداف وحدة تدريسية بالمقرر. - درس محدد، أو أرفاق قائمة بالاحتياجات الفعلية لتدريس الوحدة او المقرر.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

#### و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير.	مباشر وغير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم المناهج وطرق التدريس
رقم الجلسة	٢٠
تاريخ الجلسة	١٤٤٥-١-١ هـ